Lugar	Barrio Samper Mendoza
Fecha	20/1/2025 8:30 am y 9:00 am
Tema	Búsqueda activa – Jornada nocturna
Desarrollo	Siendo las ocho y media de la mañana y en vista de no tener el cupo completo en la unidad operativa, salen la gestora documental en compañía del educador físico a realizar una búsqueda activa de personas mayores que cumplan con los criterios de ingreso y puedan acceder al servicio y recibir los diferentes beneficios que se brindan. Teniendo en cuenta lo mencionado, se dirigen a hacia el barrio Samper Mendoza y suben por la calle 22, en ese trayecto se encuentra a una persona mayor en silla de ruedas con 65 años de edad al cual se le da a conocer los horarios y los servicios que se brindan en la unidad operativa, el señor manifiesta tener un hogar y agradece la información brindada la cual va a ofrecer a alguna persona que vea por el sector y necesite del servicio. Continuamos con el recorriendo en el barrio y se abordan dos personas más, una señora de 69 años de edad la cual manifiesta estar de camino a un trabajo en un hotel del sector en donde desempeña su labor en servicios generales. Aun así, se brinda información del servicio por si conoce alguna persona o ve a alguien que necesite acceder al servicio. La otra persona es un señor de 72 años el cual manifiesta ingresar a la unidad operativa del Quiroga y que se encuentra en el sector debido a citas medicas en el hospital del Samper Mendoza. Por último, los contratistas se dirigen hacia el sentido sur occidente a los alrededores de la plaza del Samper Mendoza en donde se ubica una pareja de personas mayores una señora de 68 años y un señor de 73 años de edad, la pareja se dedica a cuidar carros en el sector y manifiestan pagar una pieza con ayuda del bono. Aun así, se da a conocer los horarios y los servicios que se brindan en la unidad por si pueden transmitir la información a personas que necesiten el servicio. En vista de no encontrar personas que cumplan con los requisitos para acceder al servicio, los funcionarios regresan a la unidad operativa. Para finalizar este documento, se anexa listado de asistencia FOR-GD-023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	María Alejandra Diaz Gutiérrez	Gestora documental	Centro Transitorio Samper Mendoza.
	Ivon Andrea Campos	Coordinadora	Centro Transitorio Samper Mendoza
	Hernando Ortiz Bohorquez	Educador físico	Centro Transitorio Samper Mendoza.

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite

Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Hernando Ortiz Bohorquez – Educador físico		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Reunión Activa
2. Lugar o Modalidad o Sala: BARRIO SANTA LUCIA
3. Fecha y Hora: 20 OCTUBRE 2025 - 8:30 a 9:00 am.
4. Nombre responsable: FERNANDO OTÁ BARRERA
5. Dependencia responsable: CT JAIME E. MENESES

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Ivan A. Campos R	CC	5777499	CT Jaime E. Meneses	Coordinador	Contratista	ivancampos2210@hotmail.com	3222478231	
2	Mario A. Diaz	CC	1024555013	CT Gerardo Mendoza	G. Documental	Contratista	mariodiaz@gmail.com	3234565156	Mario Diaz
3	Fernando Otá B	CC	1022561752	CT Jennifer Rincón	Ed. físico	Contratista	fernandoOtaB@hotmail.com	3016547665	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Al diligenciar los datos personales, En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y para el cumplimiento de las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar, corregir, actualizar, rectificar, suprimir mis datos y revocar la autorización mediante los canales habilitados para tal fin. Entiendo que para ejercer o modificar esta autorización, debo dirigir mi solicitud a través de los canales de atención de la entidad.

Esta planilla cumple la política de cero papel, por lo tanto el Proceso Gestión Documental no imprime. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo